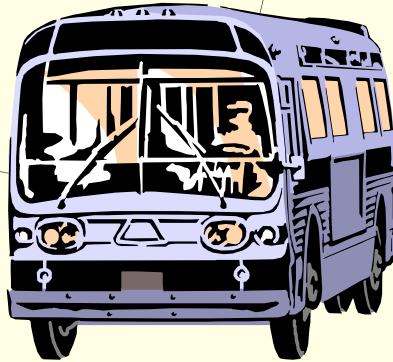


**WE CAN TAKE  
YOU THERE!**



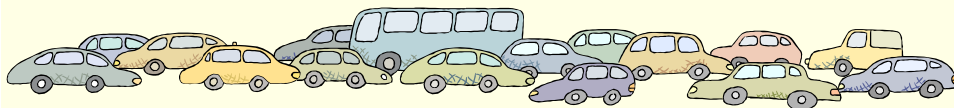
## **Warren County's Transportation Program**



### **Customer's Guide**

Call: (908) 454-4044 or  
toll-free (866) 594-4044

Visit the County Website at :  
[www.warrencountynj.gov](http://www.warrencountynj.gov)



*Available in an accessible format upon  
request.*

REVISED: 4/2024

Page Intentionally Left Blank

## **TABLE OF CONTENTS**

<b>Welcome</b>	<b>4</b>
<b>Who is Eligible for Transportation</b>	<b>4</b>
<b>Suggested Fares</b>	<b>4</b>
<b>Demand Response Service</b>	<b>5</b>
<b>- Local Service Area</b>	<b>5</b>
<b>- Medical Appointments</b>	<b>5</b>
<b>- Veterans Transportation</b>	<b>5</b>
<b>- Belvidere Run</b>	<b>5</b>
<b>- Food Shopping</b>	<b>5</b>
<b>Senior Transportation</b>	<b>6</b>
<b>- Nutrition Sites</b>	<b>6</b>
<b>- Saturday Shopping</b>	<b>6</b>
<b>Shuttle Services</b>	<b>7</b>
<b>How to Schedule a Trip</b>	<b>8-9</b>
<b>Trip Confirmation</b>	<b>9</b>
<b>Cancellation Policy</b>	<b>9</b>
<b>No Show Policy</b>	<b>10</b>
<b>Closings and Delays</b>	<b>10</b>
<b>Holidays</b>	<b>10</b>
<b>Compliments and Complaints</b>	<b>11</b>
<b>Transportation Advisory Council</b>	<b>11</b>
<b>Customer Responsibilities</b>	<b>12</b>
<b>Driver Responsibilities</b>	<b>13</b>
<b>American Disability Act (ADA) Policy</b>	<b>14</b>
<b>Non-Discrimination Policy</b>	<b>15</b>

## **WELCOME**

The Warren County Board of County Commissioners, through the Warren County Department of Human Services, Division of Administration, administers this program. Easton Coach Company is the current Warren County Transportation (WCT) provider. The WCT program is funded by the following sources: Federal Transit Administration (FTA), New Jersey Transit (NJT), Warren County Board of County Commissioners, NJ Department of Children and Families (DCF), NJ Department of Military and Veteran's Affairs, and by suggested fares/donations.

### **WHO IS ELIGIBLE FOR TRANSPORTATION**

This curb-to-curb service is provided to all county residents without regard to race, color, or national origin, who are over age 60 and/or disabled. In addition, services are available to residents who are honorably discharged veterans, or live in rural areas of the county. Shuttle routes are open to the general public. Children under 18 must be accompanied by an adult (excludes shuttle services).

### **SUGGESTED FARES**

**Suggested fares/donations of \$1.00 per trip can be made three different ways:**

- Every WCT vehicle contains a locked suggested fare box.
- Mailed to Easton Coach Company, 224 Stockton St., Phillipsburg, NJ 08865; or to the
- Mailed to Warren County Department of Human Services, Division of Administration, 1 Shotwell Drive, Belvidere, NJ 07823.
- All checks should be made payable to "**Warren County Treasury**".

***WCT and Easton Coach Company reserve the right to record and monitor activity within and around the buses for safety of the drivers and all of the passengers including but not limited to the use of interior and exterior bus cameras.***

## TYPES OF SERVICES

WCT offers three types of service: demand response trips, senior transportation, and shuttle services

### **A) DEMAND RESPONSE:**

Demand response trips are provided Monday through Friday. Trips are scheduled on a first-come-first-serve basis and are categorized into the following areas:

**Local Service Area:** All areas of Warren County, as well as five (5) miles outside the county borders. Trips are also provided to Social Security Offices located in Easton, PA; East Stroudsburg, PA; and Newton, NJ.

**Medical Appointments:** Medical appointments are scheduled for a two hour round trip. If a medical appointments runs late, please contact Easton Coach as soon as possible to reschedule your return trip. If a medical appointment is missed due to driver error, please contact Easton Coach.

**Veterans Transportation:** Eligible veterans can schedule transportation for medical appointments to the following VA centers: Morris Plains, Lyons, Newton, and East Orange, NJ or Allentown, PA.

**Belvidere Run: Demand response services to the following areas: Wayne Dumont, Jr. Administration Building, Temporary Assistance and Social Services Office, County Court House, and Court House Annex. Transportation is provided Monday through Friday, as follows: Arrival times in Belvidere: 9:00 a.m., 10:30 a.m., and 12:30 p.m. Departure times from Belvidere: 10:30 a.m., 12:30 p.m., and 4:30 p.m.**

**Food Shopping:** Shopping trips are provided using the schedule below. Shoppers are allowed up to **four (4)** shopping bags on the bus and are given one and a half (1 ½) hours to complete their shopping. If you are not outside and ready to board the bus at the end of this time, the driver will leave without you. You are allowed one folding cart or stroller per ride as long as you board the vehicle using the lift.

Food shopping trips are scheduled the first and third full weeks of the month, as follows:

Tuesday - Hackettstown (Shop Rite)

Wednesday - Washington/Oxford (Shop Rite)

Thursday - Phillipsburg (Shop Rite)

Friday - Belvidere/Blairstown (Phillipsburg Stop-N-Shop)

**Drivers are not permitted to carry packages.**

## **B) SENIOR TRANSPORTATION:**

The following services are offered to the county's senior population (age 60 and over)

Nutrition Sites: Transportation is provided to the following nutrition sites: North Warren Community Senior Center, Hackettstown Community Senior Center, Phillipsburg Senior Center and Washington Community Senior Center. **Trips are scheduled by each location's site manager. Calls from clients will not be accepted.**

**Saturday Shopping:** This service is limited to one (1) Saturday per month between the hours of 10:00 a.m. and 1:00 p.m. In the Hackettstown Area, trips are made to the Hackettstown Mall, Mansfield Plaza, and Wal-Mart shopping center. In the Blairstown, Belvidere, Washington and Phillipsburg areas, trips are made to the Phillipsburg Mall and Pohatcong Plaza. Drivers are not permitted to carry packages. You are allowed one folding cart or stroller per ride as long as you board the vehicle using the lift

To be eligible for services customers must first register with the Division of Aging & Disability Services at: 908-475-6591 or toll-free at 877-222-3737.

For more information on any the services provided by Easton Coach Company call: 908-454-4044 or toll-free at: 866-594-4044. NJ Relay Services: Dial 711 or 800-852-7899 (TTY) or 800-852-7897 (voice). Or visit the county website at:

**[www.warrencountynj.gov](http://www.warrencountynj.gov)**

### **C) SHUTTLE SERVICES:**

Two distinct shuttle routes are offered to county residents.

***The Route 57: Phillipsburg/Washington Shuttle*** runs Monday - Friday starting at 6:00 a.m.; last run begins at 6:00 p.m. Saturday runs start at 9:00 a.m. and the last run begins at 4:00 p.m.

Runs start at St. Luke's Warren Campus and end at Abilities in Washington.

***The Route 57: Hackettstown/Washington Shuttle*** runs Monday - Friday starting at 8:00 a.m. and the last run begins at 4:30 p.m.

Runs start at Abilities in Washington and end at Lowe's in Hackettstown.

#### **Customers can transfer between the shuttles.**

Route deviation service is available when conditions allow. All non-scheduled stops and route deviations of 1/8 of a mile must be requested by notifying the driver or by calling Easton Coach at 908-454-4044 or toll-free at 866-594-4044. NJ Relay Services: Dial 711 or 800-852-7899 (TTY) or 800-852-7897 (voice). In order to maintain the schedule there is a limit of one deviation per run.

You are allowed one folding cart or stroller per ride as long as you board the vehicle using the lift.

**Request Warren County shuttle timetables by calling Easton Coach at 908-454-4044, contacting the Department of Human Services at 908-475-6331, or visiting the county transportation website via the QR code:**



**\*You can also access the shuttle timetables by using the QR code in this Guide and clicking on the applicable timetable.**

## **HOW TO SCHEDULE A TRIP**

Customers are asked to call WCT at: 908-454-4044 or toll-free at: 866-594-4044. NJ Relay Services: Dial 711 or 800-852-7899 (TTY) or 800-852-7897 (voice) between the hours of 8:00 a.m. and 5:00 p.m. Monday– Friday. **Appointments can be scheduled 2 weeks in advance.**

**Requests must be made using the following schedule:**

<u>For trips on:</u>	<u>Call by the previous:</u>
Monday	Wednesday
Tuesday	Thursday
Wednesday	Friday
Thursday	Monday
Friday	Tuesday

Calls after 2:00 p.m. and late requests are accepted as the schedule permits.

Customers can schedule an appointment for any time; however, for ride availability to the appointment it is best to schedule the appointment between the hours of 10:00 a.m. and 2:30 p.m.

Customers calling for the **first time** are asked to provide the following information:

- The customer's first and last name
- Date of birth
- Home address\*
- Telephone number\*
- Emergency contact name and number\*
- Ethnicity\*\*
- Medicaid eligibility\*\*
- Disability (this is required to ensure the appropriate vehicle is sent)\*\* Documentation must be submitted.
- Special instructions
- If you are registered to vote, or would like information on how to become a registered voter
- Veterans will be asked for a copy of their discharge papers (Form DD 214) or a letter confirming their VA appointment

\* Information should be updated as needed.

\*\* Information is requested by various funding sources.



When requesting a trip, the intake staff will need the following:

- Current information
- Date of appointment
- Time of the appointment
- Return time
- Address and telephone number of the destination

Please remember when you are returning home, the bus will pick you up at the same location they dropped you off, unless prior arrangements have been made.

#### TRIP CONFIRMATION

It is strongly recommended that customers call WCT at: 908-454-4044 or toll free at: 866-594-4044. NJ Relay Services: Dial 711 or 800-852-7899 (TTY) or 800-852-7897 (voice) the day before their trip between 3:00 and 5:00 p.m. to confirm their ride and pick-up time.

Customers are asked to be ready at least 15 minutes before the scheduled pick-up time and wait 15 minutes after the scheduled time before calling WCT's office.

#### CANCELLATION POLICY

Please call WCT at: 908-454-4044 or toll-free at: 866-594-4044. NJ Relay Services: Dial 711 or 800-852-7899 (TTY) or 800-852-7897 (voice), as soon as possible. Customers who fail to call one (1) hour before their pick-up time are considered a "No Show" (see No Show Policy on Page 10).

WCT staff will contact customers as soon as possible if a trip needs to be cancelled or rescheduled.

## **NO SHOW POLICY**

Customers are considered a "No Show" when:

- they fail to call to cancel a trip at least one (1) hour before their scheduled pick-up time.
- the driver arrives at the customer's residence and the customer either cancels the trip on the spot or is not at the pick-up location.

***A postcard will be sent stating you were a "no show". A letter will be sent to any individual who is a no-show for a second time in a 30-day period and will be fined \$10.00, demand response transportation will be suspended until the fine paid. If you have an additional no-show within the same 30-day period, an additional \$20.00 fine will be assessed. Transportation will then be suspended until all fines are paid in full.***

## **CLOSING AND DELAYS**

Any changes to the schedule due to inclement weather will be announced on the radio, beginning at 6:00 a.m. on WFMZ, TV Channel 69, the county Face Book page and County Website. Customers may also contact WCT at: 908-454-4044 or toll-free at: 866-594-4044. NJ Relay Services: Dial 711 or 800-852-7899 (TTY) or 800-852-7897 (voice) to determine if their trip is cancelled or delayed. Note: *It is the sole discretion of WCT to cancel or delay transportation due to weather conditions.*

## **HOLIDAYS**

No service is provided on the following holidays:

New Year's Day	Labor Day
Martin Luther King, Jr. Day	Columbus Day
Lincoln's Birthday	Election Day
Presidents' Day	Veteran's Day
Good Friday	Thanksgiving Day
Memorial Day	Day After Thanksgiving
Juneteenth	Christmas Day
Fourth of July	

## ***COMPLIMENTS AND COMPLAINTS***

If you have a compliment or complaint about WCT, please call Easton Coach Company's, General Manager at: 908-454-4044 or toll-free at: 866-594-4044. NJ Relay Services: Dial 711 or 800-852-7899 (TTY) or 800-852-7897 (voice) or submit your thoughts in writing to 224 Stockton St., Phillipsburg, NJ 08865. When you call, please provide as much information as possible.

If you have an unresolved complaint about the services provided, contact the County's Transportation Coordinator at 908-475-6331 or submit your thoughts in writing to Warren County Department of Human Services, Division of Administration, 1 Shotwell Drive, Belvidere, NJ 07823. Please have as much of the following information available as possible: who you spoke to, the day you called, the vehicle number, the driver's name and trip destination.

## ***TRANSPORTATION ADVISORY COUNCIL***

You are invited to attend Warren County Transportation Advisory Council (TAC) meetings and share your thoughts on improving Warren County Transportation. These meetings are held bimonthly on the second Thursday at 1:30 p.m. Council meetings are held in various locations throughout the county and are open to the public. Requests for special accommodations can be made to the Warren County Department of Human Services by calling 908-475-6331 at least one week prior to the meeting. If transportation is needed, please call Easton Coach Company at 908-454-4044 or toll-free at: 866-594-4044. For more information, please call the Transportation Coordinator at 908-475-6331.

Meetings are in person, however if you are hesitant to attend a meeting, you can join via Microsoft Teams. Please call the County Department of Human Services at 908-475-6331 for additional information.

## **CUSTOMER RESPONSIBILITIES**

All services are curb-to-curb.

No bikes, razor scooters, or skateboards.

No smoking, littering, eating, and drinking on any vehicles. Customers who appear to be under the influence will be refused services or removed from the vehicle by the police.

Car Seat/Booster Seat: parents/guardians must supply the appropriate seat for child(ren) under the age of 8 or 80 pounds. The driver may assist in securing the seat into the vehicle. Parents/guardians must secure the child(ren) into the car /booster seat.

Passengers under the age of 18 must be accompanied by an adult (shuttle service not included).

Loud music and/or foul language is prohibited.

Personal assistants, service animals, and customers using respirators or portable oxygen are permitted on WCT vehicles.

Tipping the driver is prohibited. Suggested fares can be placed in locked fare boxes on WCT vehicles.

Only scheduled customers will be transported (excludes shuttle services).

**Seatbelts must be worn by all customers.** The driver will not transport any customer without a seatbelt. If you refuse to use the seatbelt, you may be asked to leave the vehicle, unless physician documentation is on file.

Shoes and shirts must be worn at all times.

**Be ready at least 15 minutes prior to your scheduled pick-up time.** On the return trip please be outside the door you were dropped off, the driver will wait 3 minutes after your scheduled pick-up time, unless prior arrangements have been made.

## ***DRIVER RESPONSIBILITIES***

Provide curb to curb services.

Provide a safe and courteous trip for the customer.

Provide arm assistance to all customers entering and exiting a vehicle (excludes shuttle services)

Drivers can not lift any customer up or down steps or curbs.

Offer assistance to customers when securing seatbelts. If a customer refuses, they may be asked to leave the vehicle. The driver will notify dispatch of the incident.

Assist customers in loading and unloading packages from the vehicles to the curb. (excludes shuttle services)

Assist customers who require a mobility aid entering and exiting the vehicle, using the lift. **The driver is the only individual permitted to operate the lift and secure the customer and the mobility aid in the vehicle.**

Drivers cannot make changes or deviate off their scheduled route unless directed by the dispatcher.

Drivers cannot smoke in the vehicles, enter a customer's home, take messages, or leave the vehicle unattended.

They cannot accept tips, gratuities, or gifts.

The driver has the right to refuse or remove any customer who is unwilling to adhere to these policies or threatens the safety of others. The county has the right to suspend a customer if they are unwilling to follow these policies or threatens the safety of others.

***American Disabilities Act (ADA)***

Warren County's Community Transportation Program is committed to ensuring that no person is denied access to its services, programs, or activities on the basis of their disabilities, as provided by Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA). If you wish to file an ADA complaint of discrimination with Warren County, please contact the Warren County Department of Human Services, Division of Administration, 1 Shotwell Drive, Belvidere, NJ 07823, or directly with the Federal Transit Administration: FTA Office of Civil Rights, Complaint Team, East Building, 5th Floor-TCR, 1200 New Jersey Avenue, SE, Washington, DC 20590. A complaint must be filed within 180 days of the alleged discrimination.

For more information, or if information is needed in another language contact the County Department of Human Services, Division of Administration at 908-475-6331.

### ***NON-DISCRIMINATION POLICY***

Warren County's Community Transportation Program is committed to ensuring that no person is excluded from, or denied the benefits of services on the basis of race, color or national origin, as protected by Title VI of the Civil Rights Act of 1964 as amended. Any person who believes that they have individually, or as a member of any specific class of persons, been subjected to discrimination on the basis of race, color, or national origin, may file a complaint in writing to the Warren County Department of Human Services, Transportation Coordinator. To file a complaint, or for more information on the Warren County obligations under Title VI write to the Warren County Department of Human Services, 1 Shotwell Drive, Belvidere, NJ 07823, or visit the website at **[www.warrencountynj.gov/government/human-services/transportation-services](http://www.warrencountynj.gov/government/human-services/transportation-services)**.

Transportation services provided by this program are in whole or in part funded through federal funds received through NJ Transit and as an individual you also have the right to file your complaint under Title VI by writing to the Federal Transit Administration Office of Civil Rights—Attn: Title VI Program Coordinator, East Building, 5th floor - TCR, U.S. Department of Transportation, Federal Transit Administration, Office of Civil Rights, 1200 New Jersey Avenue, SE, Washington, DC 20590. A complaint must be filed within 180 days of the alleged discrimination.

For more information, or to request another language or format contact the Warren County Department of Human Services at 908-475-6331, or visit the county website at:

**[www.warrencountynj.gov](http://www.warrencountynj.gov)**



Warren County is an  
Equal Opportunity Employer

**Website:**

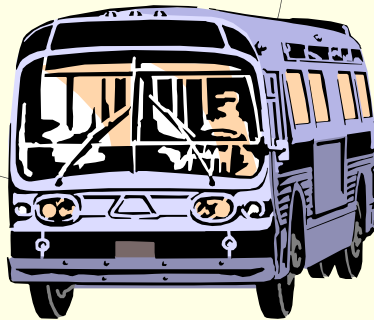
[www.warrencountynj.gov/government/  
human-services/transportation-services](http://www.warrencountynj.gov/government/human-services/transportation-services)



The Warren County Transportation (WCT) program is funded in part by the following sources: Federal Transit Administration (FTA), New Jersey Transit, (NJT), Warren County Board of County Commissioners, NJ Department of Military and Veteran's Affairs, NJ Department of Children and Families (DCF) ) and by suggested fares/donations.



**PODEMOS  
LLEVARTE AHÍ**

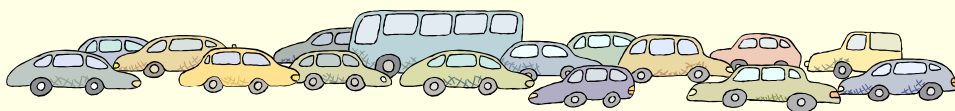


**Programa de Transportacion del  
Condado de Warren**



**Guía del Cliente  
(908) 454-4044  
O al número gratuito  
(866) 594-4044**

Visite la pagina web del condado:  
**[www.warrencountynj.gov](http://www.warrencountynj.gov)**



**DISPONIBLE EN UN FORMATO ACCESIBLE  
A PETICIÓN.**

**REV. 4/2024**

Página Intencionadamente en Blanco

## Tabla de contenidos:

<b>Bienvenido</b>	<b>4</b>
<b>¿Quién es elegible para Transporte?</b>	<b>4</b>
<b>Tarifa sugeridas</b>	<b>4</b>
<b>Servicio de respuesta a la demanda</b>	<b>5</b>
- Área de Servicio Local	5
- Transporte para Veteranos	5
- Ruta a Belvidere	5
- Compra de Alimentos	5
<b>Transporte para personas mayores (60 años y mas)</b>	<b>6</b>
- Centros de Nutricion	6
- Compras los Sabados	6
<b>Servicios de Traslado</b>	<b>7</b>
<b>Cómo reservar un viaje</b>	<b>8</b>
<b>Confirmación de viaje</b>	<b>9</b>
<b>Póliza de cancelación</b>	<b>9</b>
<b>Póliza de No Aviso</b>	<b>10</b>
<b>Cierres y retrasos</b>	<b>10</b>
<b>Vacaciones</b>	<b>10</b>
<b>Complejos y Quejas</b>	<b>11</b>
<b>Consejo Consultivo de Transporte</b>	<b>11</b>
<b>Responsabilidades del cliente</b>	<b>12</b>
<b>Responsabilidades del conductor</b>	<b>13</b>
<b>Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)</b>	<b>14</b>
<b>Póliza de No Discriminación</b>	<b>15</b>

# Bienvenido

La Junta del Condado de Warren de Comisionados, a través del Departamento de Servicios Humanos, División de Administración, Warren County administra este programa. Easton Coach Company es el actual proveedor del Departamento de Transportación de Warren County (WCT). El programa WCT es financiado por las siguientes fuentes: Federal de Tránsito Administración (TLC), Tránsito de Nueva Jersey, la Junta de Comisionados del Condado de Warren, Departamento Militar de Nueva Jersey, y Relaciones de veteranos, y tarifas sugeridas.

## **¿Quién es elegible para Transportación?**

Este servicio de acerra-a-acerra se proporciona a todos los residentes del condado, sin distinción de raza, color o origen nacional, que son mayores de 60 años y / o discapacitados. Además, los servicios disponibles para los residentes veteranos que están dados de alta honorablemente que cumplen con los requisitos de ingresos, o que viven en zonas rurales de la provincia.

## **Tarifas sugeridas**

Las tarifas sugeridas Para los viajes en el área de servicio local son: \$ 1.00 por viaje de ida.

Tarifas sugeridas se pueden hacer de tres maneras diferentes:

- Cada vehículo de WCT contiene un cuadro de tarifas sugerida bloqueado.
- Tarifas sugeridas pueden ser enviadas por correo a Easton Coach Company, 224 Stockton St., Phillipsburg, NJ 08865; o para el
- Enriadas al Departamento de Servicios Humanos, División de Administración, 1 Shotwell Drive, Belvidere, NJ 07823.
- Todos los cheques deben hacerse a nombre de "Warren County Treasury".

WCT y Easton Coach Company se reservan el derecho de registrar y monitorear la actividad dentro y alrededor de los autobuses para la seguridad de los conductores y todos los pasajeros, incluido, entre otros, el uso de cámaras interiores y exteriores del autobús.

## TIPOS DE SERVICIOS

WCT ofrece tipos básicos de servicio: viajes de respuesta a la demanda, transporte para personas mayores y servicios de transporte de enlace.

### A) DE DEMANDA RESPUESTA:

Viajes de respuesta a la demanda son disponible de Lunes a Viernes entre las horas de 7:30 am y 5:00 pm. Viajes de respuesta a la demanda está previsto en un primero solicitar – primero en ser atendido y se clasifican en las siguientes áreas:

**Área de Servicio Local:** Todas las áreas del condado de Warren, así como cinco (5) millas fuera de las fronteras del condado. Viajes también se proporcionan a las oficinas del Seguro Social ubicadas en Easton, PA; East Stroudsburg, PA; y Newton, NJ.

**Citas Médicas:** Las citas médicas están programadas para un viaje de ida y vuelta de dos horas. Si una cita médica se retrasa, comuníquese con Easton Coach lo antes posible para reprogramar su viaje de regreso. Si se pierde una cita médica debido a un error del conductor, comuníquese con Easton Coach.

**Transporte para Veteranos:** Los veteranos elegibles pueden solicitar transporte a citas médicas a los siguientes centros de VA: Morris Plains, Lyon, y East Orange, NJ o Allentown, PA.

**Ruta a Belvidere:** Servicios de respuesta a la demanda de la zona Phillipsburg a las siguientes áreas en o alrededor de la ciudad de Belvidere. Los destinos incluyen: Wayne Dumont, Jr. Administration Building, el Palacio de Justicia del Condado y el Anexo del Palacio de Justicia. El transporte es disponible de Lunes a Viernes, de la siguiente manera:

Los horarios de llegada en Belvidere: 9:00 am, 10:30 am, y 12:30 pm Horas de salida de Belvidere: 10:30 am, 12:30 pm, y 4:30 p.m.

**Compras de Alimento:** Viajes de compras se proporcionan con el calendario de abajo. Los compradores se les permite hasta cuatro bolsas (4) de compra en el autobús y se les da una hora y media (1 ½) para completar sus compras. Si no está afuera y listo para subir al autobús al final de este tiempo, el conductor se ira sin usted.

Viajes de compras de alimentos disponibles la primera y la tercera semana del mes, de la siguiente manera:

- Martes - Hackettstown (Shop Rite)
  - Miércoles - Washington / Oxford (Shop Rite)
  - Jueves - Phillipsburg (Shop Rite)
  - Viernes - Belvidere / Blirstown (Phillipsburg Stop-N-Shop)
- Los conductores no pueden llevar paquetes.**

## **B) TRANSPORTACION PARA MAYORES (60 años y mas):**

Los siguientes servicios se ofrecen a la población principal del condado (60 años) a través de un contrato con el Departamento de Servicios Humanos, División de Envejecimiento y Discapacidad Servicios del Condado de Warren:\

**Centros de Nutrición:** El transporte es proporcionado a los siguientes sitios de nutrición ubicadas en el Centro de Comunidad Anciana del Norte Warren, el Centro de Ancianos de Hackettstown, el Centro de Ancianos de Phillipsburg y el Centro de Ancianos de Washington. Los viajes están programados por el administrador del local. No se aceptarán llamadas de los clientes.

**Compras los Sabados:** Este servicio está limitado a un (1) Sábado por mes entre las 10:00 am y 1:00 pm en el area de Hackettstown, se hacen viajes al Mall de Hackettstown, Mansfield Plaza, y el centro commercial de Wal-Mart . En las zonas Blairstown, Belvidere, Washington y Phillipsburg, se hacen viajes al centro comercial de Phillipsburg y Pohatcong Plaza.

Los clientes por primera vez deben registrarse con la División de Servicios de Envejecimiento y Discapacidad al: 908-475-6591 o al número gratuito 877-222-3737.

**Para obtener más información, llame al WCT en: 908-454-4044 o al número gratuito: 866-594-4044. NJ Servicios de Relé: Marcar 711 o 800-852-7899 (TTY) o 800-852-7897 (Voz). O visite el sitio web del condado en:**

**[www.warrencountynj.gov](http://www.warrencountynj.gov)**

### **C. Servicios de Transporte:**

Se ofrecen tres rutas de transporte distintas a los residentes del condado.

**La Ruta 57 : Phillipsburg / Washington** corre de Lunes - Viernes a partir de las 6:00 a.m. ; la última carrera comienza a las 6:00 p.m. El Sábado la ruta comienza a las 9:00 a.m. y la última carrera comienza a las 4:00 p.m.

La ruta comienza St. Luke en el Campus Warren y termina en Abilities localizado en Washington .

**La Ruta 57 : Hackettstown / Washington** corre de Lunes - Viernes a partir de las 8:00 a.m. y la última carrera comienza a las 4:00 p.m.

La ruta comienza a partir de Abilities en Washington y termina en Lowes en Hackettstown.

**Los pasajeros pueden transferir entre los autobuses.**

Todas las paradas que no son programadas y las desviaciones de ruta deben ser solicitadas por notificar al conductor un día antes o llamando al 908-454-4044 Easton Coach o al teléfono gratuito 866-594-4044 . NJ Servicios de Relé: Marcar 711 o 800-852-7899 (TTY) o 800-852-7897 (Voz).

Solicite los horarios de autobus del condado de Warren llamando al 908-475-6331 o mediante el uso de QR:



\*También puede acceder a los horarios de las Paradas utilizando el código QR de esta guía y haciendo clic en el horario correspondiente.

## CÓMO PROGRAMAR UN VIAJE

Se les pide a los clientes llamar WCT al: 908-454-4044 o al número gratuito: 866-594-4044. NJ Servicios de Relé: Marcar 711 o 800-852-7899 (TTY) o 800-852-7897 (Voz) entre las horas de 8:00 am y 2:00 pm. **Las citas se deben programar con 2 semanas de anticipación. Las solicitudes deben ser realizadas utilizando el siguiente calendario:**

<u>Para viajes los:</u>	<u>Llamar el día de semana anterior:</u>
Lunes	Miércoles
Martes	Jueves
Miercoles	Viernes
Jueves	Lunes
Viernes	Martes

Las llamadas después de las 2:00 p.m. y solicitudes tardes se aceptan si los permiten el horario.

Los clients pueden hacer cita en cualquier momento; sin embargo, es mayor hacerla entre las horas de 10:00 am y 2:30 pm, para asegurar su transportacion.

Se les pide a los clientes que llaman por **primera vez** de hacer disponible la siguiente información:

- Nombre y apellido del cliente
- Fecha de nacimiento
- Direccion de casa\*
- Número de teléfono\*
- Nombre de contacto de emergencia y su numero de telefono\*
- Ingreso de Familia \*\*
- Elegibilidad para Medicaid \*
- Instrucciones para discapacidades y/o especiales
- Si usted es un votante registrado, o desea información sobre cómo registrarse para votar
- Los veteranos se les pedirá una copia de sus documentos de descargo (Formulario DD 214) o una letra de confirmación de su nombramiento VA.

\* La información se actualiza según sea necesario.

\*\* Se solicita información de diversas fuentes de financiación.



Al solicitar un viaje, el personal de admisión necesita lo siguiente:

La información actual  
Fecha de cita  
Hora de la cita  
Tiempo de regreso  
Dirección y número de teléfono del destino

Por favor, recuerde al regresar a casa, el autobús le recogerá en el mismo lugar que usted fue dejado a menos que se hayan hecho arreglos previos.

### **CONFIRMACIÓN DE VIAJE**

Se recomienda encarecidamente que los clientes llamen a WCT al: 908-454-4044 o al número gratuito: 866-594-4044. Servicios de Relé de NJ: Marque 711 o 800-852-7899 (TTY) o 800-852-7897 (voz) el día antes de su viaje entre las 3:00 y las 5:00 p.m. para confirmar su viaje y la hora de recogida.

Se solicita a los clientes que estén listos al menos 15 minutos antes de la hora programada de recogida y esperen 15 minutos después de la hora programada antes de llamar a la oficina de WCT.

### **POLÍZA DE CANCELACIÓN**

Por favor llame al WCT: 908-454-4044 o al número gratuito: 866-594-4044. NJ Servicios de Relé: Marcar 711 o 800-852-7899 (TTY) o 800-852-7897 (Voz), tan pronto sea posible. Los clientes que no pueden llamar a una (1) hora antes de su hora de recogida se consideran un "No Show" (ver Poliza de No Aviso en la página 10).

Personal del WCT se pondrá en contacto a los clientes tan pronto sea posible si un viaje debe ser cancelado o reprogramado.

## **POLÍTICA DE NO AVISO**

Los clientes se consideran un "No Show" cuando:

- no llaman para cancelar un viaje por lo menos una (1) hora antes de su hora de recogida programada.
- El conductor llega a la residencia del cliente y el cliente o cancela el viaje o no está en el lugar de recojida.

*Cualquier persona que es un no-show más de una vez en un período de 30 días será penalizado \$ 10.00 y los demás servicios programados serán suspendido hasta que se pague la multa. Si un cliente tiene un adicional de no presentarse en el mismo plazo de 30 días, será evaluado una pena de \$ 20.00 adicional. Transporte entonces será suspendido por 30 días y no se restablecera hasta que se paguen todas las multas.*

## **CIERRE Y RETRASOS**

Cualquier cambio en el horario debido a las inclemencias del tiempo se darán a conocer en la radio, comenzando a las 6:00 de la mañana en WAEB B104.1, WZZO Z95.1, WAEB AM 790, y el canal de televisión WFMZ 69. Los clientes también pueden contactar al WCT en: 908-454-4044 o al número gratuito: 866-594-4044. NJ Servicios de Relé: Marcar 711 o 800-852-7899 (TTY) o 800-852-7897 (Voz) para determinar si su viaje es cancelado o retrasado. Nota: Es la sola discreción del WCT de cancelar o retrasar el transporte debido a las condiciones meteorológicas.

## **VACACIONES**

No hay servicio en los siguientes días festivos:

Día de Año Nuevo	Día del Trabajo
Día de Martin Luther King, Jr.	Día de Colón
Cumpleaños de Lincoln	Día de las Elecciones
Día de los Presidentes	Día de los Veteranos
Viernes Santo	Día de Acción de Gracias,
Día de los Caídos	Día después del Día de Acción de Gracias
Juneteenth	Día de Navidad
Cuatro de Julio	

## **COMPLEMENTOS Y QUEJAS**

Si usted tiene un complemento o queja sobre WCT, por favor llame a Easton Coach Company, gerente general en: 908-454-4044 o al número gratuito: 866-594-4044. NJ Servicios de Relé: Marcar 711 o 800-852-7899 (TTY) o 800-852-7897 (Voz) o enviar sus pensamientos por escrito a 224 Stockton St., Ste. 2B Phillipsburg, NJ 08865. Cuando llame, por favor proveer cuanta información sea posible.

Si usted tiene una queja pendiente sobre los servicios prestados, comuníquese con JanMarie McDyer, Coordinadora de Transporte del Condado de Warren en el 908-475-6331 o enviar sus pensamientos por escrito al Departamento de Servicios Humanos de Warren County, División de Administración, 1 Shotwell Drive, Belvidere, NJ 07823. Por favor, tenga la mayor cantidad de información sobre lo siguiente: con quien habló, el día que llamó, el número de vehículo, el nombre y destino de viaje del conductor.

## **CONSEJO CONSULTIVO DE TRANSPORTE**

Usted está invitado a asistir al Warren County Transportation Advisory Council (TAC) para citas, consejos, y para compartir sus ideas sobre la mejora de Warren County Transportation. Estas reuniones se llevan a cabo en Inglés cada dos meses en el segundo Jueves a las 1:30 p.m. Reuniones normalmente se encuentran en la Rutgers Cooperative Extension Sala de Reuniones, Wayne Dumont, Jr. Administration Building, 165 Ruta del condado 519 Sur, Belvidere, NJ 07823. Las reuniones están abiertas al público. Las solicitudes de arreglos especiales se pueden hacer para el Departamento de Servicios Humanos del Condado de Warren llamando al (908) 475-6331 al menos una semana antes de la reunión. Si se necesita transporte, llame a Easton Coach Company al 908-454-4044 o al número gratuito: 866-594-4044. Para obtener más información, por favor llame a la Coordinadora de Transporte al 908-475-6331.

Las reuniones son en persona, sin embargo, si duda en asistir a una reunión, puede unirse virtualmente a través de Microsoft Teams. Llame al Departamento de Servicios Humanos del Condado al 908-475-6331 para obtener información adicional.

## RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

Todos los servicios son acera-a acera.

No se permiten bicicletas, patinete con motor, o patineta.

Fumar, tirar basura, comer, y beber no se permiten en ningún vehículo. Clientes que parezcan estar bajo la influencia de alcohol o drogas seran negados los servicios o se eliminarán del vehículo por la autoridad de la policía local.

Los niños menores de 8 años o de 80 libras deben estar asegurados en un asiento de seguridad o asiento elevado. Los padres / guardianes deben suministrar el asiento del coche / booster apropiado para el niño (s). El conductor le ayudará en asegurar el asiento del coche / booster en el vehículo. Los padres / guardianes deben asegurar niño (s) en el asiento del coche.

Los pasajeros menores de 18 años deben estar acompañados por un adulto (no incluye servicio de transporte) .

Se prohíbe la música alta y el lenguaje obsceno.

Los asistentes personales, los animales de servicio, y los clientes que utilizan respiradores o portátil de oxígeno están permitidos en los vehículos WCT.

Propinas al conductor es prohibido. Tarifas sugeridos pueden ser colocados en cajas cerradas de tarifas en los vehículos WCT.

Solo los clientes programados serán transportados (esto no incluye el servicio de transporte de la Ruta 57) .

**Los cinturones de seguridad deben ser usados por todos los clientes.** El conductor no transportará cualquier cliente sin el cinturón de seguridad. Si usted se niega a usar el cinturón de seguridad, se le puede pedir que abandone el vehículo. El conductor notificará expedición por qué se le negó el viaje y cancelara el viaje de regreso. Si el evento es en el viaje de regreso, la oficina de despacho será notificado y su próximo viaje programado será cancelado. Si el conductor le niega su viaje, se le cobrará una tarifa si no se presenta.

En los casos en que una condición médica podría prevenir el uso de un cinturón de seguridad, la documentación por el médico del cliente debe ser presentada antes del viaje.

Es vequerido usar zapatos y camisas en todo momento.

**Esté listo al menos 15 minutos antes de la hora de recogida programada.** En el viaje de regreso, por favor esté afuera de la puerta donde lo dejaron, el conductor esperará 3 minutos después de su hora de recogida programada, a

## RESPONSABILIDADES DEL CONDUCTOR

Proveer servicios de acera-a-acera.

Proveer un viaje seguro y cortés para el cliente.

Proveer asistencia de brazo para todos los clientes al entrar y salir de un vehículo (este servicio no está disponible en los vehículos de transporte). Los conductores no pueden levantar cualquier cliente subir o bajar escaleras o bordillos.

Ofrecer asistencia a los clientes cuando se asegura el cinturón de seguridad. Si un cliente se niega, se les pedirá abandonar el vehículo. El conductor notificará la oficina de envío del incidente.

Ayudar a los clientes con paquetes de carga y descarga de los vehículos a la acera.

Ayudar a los clientes que necesiten ayuda a la movilidad de entrar y salir del vehículo, utilizando el ascensor. **El conductor es el único individuo autorizado para operar el ascensor y asegurar el cliente y la ayuda a la movilidad en el vehículo.**

Los conductores no pueden hacerle cambios en la programación a menos que lo indique el despachador.

Los conductores deben seguir su ruta programada. Los conductores no pueden desviarse de la ruta sin autorización.

Los conductores no pueden fumar en los vehículos, entrar en la casa de un cliente, tomar mensajes, o dejar el vehículo solo.

Los conductores no pueden aceptar propinas, gratificaciones o regalos.

El conductor tiene el derecho rechazar o eliminar cualquier cliente que no está dispuesto adhirir a estas polizas o pone en peligro la seguridad de otros. El condado tiene el derecho de suspender a un cliente si no están dispuestos a seguir estas polizas o pone en peligro la seguridad de otros.

### **Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)**

El Programa de Transporte Comunitario del Condado de Warren se compromete a garantizar que a ninguna persona se le niegue el acceso a servicios, programas o actividades en función de sus discapacidades, según lo dispuesto por el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA). Si desea presentar una queja de discriminación ante la ADA en el condado de Warren, comuníquese con el Departamento de Servicios Humanos del Condado de Warren, División de Administración, 1 Shotwell Drive, Belvidere, NJ 07823 o directamente con la Administración Federal de Tránsito: Oficina de Derechos Civiles de FTA, Equipo de quejas, East Building, 5th Floor—TCR, 1200 New Jersey Avenue, SE, Washington, DC 20590.

Se debe presentar una queja dentro de los 180 días de la supuesta discriminación. Para obtener más información, o si necesita información en otro idioma o formato, comuníquese con la División de Administración del Departamento de Servicios Humanos del Condado al 908-475-6331

## **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN**

El Programa de Transporte Comunitario del Condado de Warren se compromete a garantizar que ninguna persona sea excluida o negada de los beneficios de los servicios por motivos de raza, color u origen nacional, según lo protegido por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y sus enmiendas. Cualquier persona que crea que, individualmente o como miembro de una clase específica de personas, ha sido objeto de discriminación por motivos de raza, color u origen nacional, puede presentar una queja por escrito al Departamento de Servicios Humanos del Condado de Warren - Coordinadora de Transportación. Para presentar una queja, o para obtener más información sobre las obligaciones del Condado de Warren bajo el Título VI, escriba al Departamento de Servicios Humanos del Condado de Warren, 1 Shotwell Drive, Belvidere, NJ 07823, o visite la página web en

**[www.warrencountynj.gov/government/human-services/transportation-services](http://www.warrencountynj.gov/government/human-services/transportation-services)**

Los servicios de transporte proporcionados por este programa están total o parcialmente financiados a través de los fondos federales recibidos a través de NJ Transit y, como persona física, también tiene derecho a presentar su queja bajo el Título VI escribiendo a la Oficina de Derechos Civiles de la Administración Federal de Tránsito. Coordinador del Programa Título VI, Edificio Este, 5to piso - TCR, Departamento de Transporte de los EE. UU., Administración Federal de Tránsito, Oficina de Derechos Civiles, 1200 New Jersey Avenue, SE, Washington, DC 20590. Una queja debe ser presentada dentro de los 180 días posteriores a la supuesta discriminación.

Para obtener más información, comuníquese con el Departamento de Servicios Humanos del Condado de Warren al 908-475-6331, o visita la página de web:

**[www.warrencountynj.gov](http://www.warrencountynj.gov)**



Condado de Warren es un Empleador de  
Igualdad de Oportunidad

Pagina Web:

**[WWW.WARRENCOUNTYNJ.GOV/GOVERNMENT/  
HUMAN-SERVICES/TRANSPORTATION-SERVICES](http://WWW.WARRENCOUNTYNJ.GOV/GOVERNMENT/HUMAN-SERVICES/TRANSPORTATION-SERVICES)**



El programa de Warren County Transportation (WCT) es financiado en parte por las siguientes fuentes: Administración Federal de Tránsito (FTA), New Jersey Transit, Junta de Comisionados del Condado de Warren, Área del Plan Grant, NJ DHS, DDS, Department of Military NJ y Veteranos Asuntos y por las tarifas sugeridas.